

Podsumowanie Polityki zgłaszania nieprawidłowości BAS

Czym jest procedura zgłaszania nieprawidłowości w BAS?

Procedura zgłaszania nieprawidłowości to wewnętrzna procedura zgłaszania (podejrzenia) nieprawidłowości:

- Działania lub zaniechania, które zagrażają interesowi społecznemu lub które stwarzają ryzyko naruszenia przepisów ustawowych lub przepisów wewnętrznych zawierających konkretne zobowiązania i ustanowionych przez Pracodawcę na podstawie przepisów ustawowych;
- Zagrożenia dla zdrowia publicznego, bezpieczeństwa osób, degradacji środowiska naturalnego lub prawidłowego funkcjonowania służby publicznej lub przedsiębiorstwa w wyniku niewłaściwego działania lub zaniechania;
- Naruszenie lub ryzyko naruszenia prawa Unii Europejskiej.

Kogo dotyczy procedura zgłaszania nieprawidłowości?

Zgłoszenia mogą być dokonywane przez osoby fizyczne, które wykonują pracę na rzecz BAS.

Wykonywanie pracy ma miejsce, jeżeli Zgłaszający:

- jest (był lub będzie) zatrudniony przez organizację BAS, w której zaistniała sytuacja; lub
- pracuje lub pracował w BAS np. jako samozatrudniony, pracownik tymczasowy, stażysta lub wolontariusz; lub
- jeżeli zgłaszający jest (lub był) kandydatem do pracy; lub
- w ramach swojej pracy ma bezpośredni kontakt z organizacją BAS, w której zaistniała sytuacja.

Dlaczego wdrożyliśmy procedurę zgłaszania nieprawidłowości?

W związku z zachowaniem uczciwości i przestrzegania wewnętrznych i zewnętrznych zasad obowiązujących w BAS Group B.V. i jej powiązanych spółkach zależnych, BAS zobowiązuje się do zapobiegania naruszeniom wartości i zasad (potencjalnym zagrożeniom takich naruszeń). W przypadku wydarzających się (zagrożeń) naruszeń, konieczne jest ich zidentyfikowanie, wyjaśnienie i wyeliminowanie.

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia?

Zgłaszający uprawniony jest do dokonania Zgłoszenia zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, zarówno fizycznie, jak i online.

Pisemnie

- Online: przez stronę internetową <https://basgroup.com/ethicspl>
- Poczta: pisząc pismo
PERSOONLIJK EN VERTROUWELIJK
BAS Group B.V. | Meldprocedure
klokkenluiders BAS
do wiadomość R.W. aan den Toorn
Mac Arthurweg 2
5466 AP Veghel, Holandia (The Netherlands)

- E-mail : whistleblowing@basgroup.com
- Anonimowo: przez stronę internetową lub pocztą (patrz dane kontaktowe poniżej)

Ustnie:

- Podczas rozmowy w biurze: umówienie terminu z koordynatorem R.W. aan den Toorn
Mac Arthurweg 2
5466 AP Veghel, Holandia (The Netherlands)

Wsparcie zaufanego doradcy

Pracownik (= nie każdy Zgłaszający) może skonsultować się z *zaufanym doradcą* w celu uzyskania informacji, porady i wsparcia w związku z podejrzeniem nieprawidłowości lub nadużyć. Dane kontaktowe można znaleźć w zakładce „Przed przesłaniem zgłoszenia” na stronie <https://basgroup.com/ethicspl>.

Jak przebiega procedura po wpłynięciu zgłoszenia?

1. W ciągu 7 dni zgłaszający dostaje potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
2. Koordynator przystępuje do oceny dopuszczalności i ważności zgłoszenia.
3. Zgłoszenie może bezpośrednio prowadzić do postępowania wyjaśniającego, do dokładnego wstępnego zbadania, lub do decyzji, że żadne (wstępne) zbadanie sprawy nie jest konieczne. Oceny tej dokonuje koordynator.
4. W rozsądnym terminie (maks. 3 miesiące) od wysłania potwierdzenia odbioru BAS przekazuje zgłaszającemu informacje na temat oceny i sposobu, w jaki zgłoszenie jest lub zostanie rozpatrzony.

Podstawowe zasady rozpatrywania zgłoszenia

BAS gwarantuje: ochronę poufności, zakaz działania na szkodę, zakaz klauzul o zachowaniu poufności, anonimowe zgłaszanie, ochronę prawną Zgłaszających oraz ochronę osób oskarżanych.

Zewnętrzne kanały zgłaszania

BAS zachęca zgłaszających do zgłaszania podejrzenia nieprawidłowości bezpośrednio do BAS zanim zgłoszą je do zewnętrznego kanału zgłaszania. Nie umniejsza to jednak prawa zgłaszającego do zwrócenia się bezpośrednio do zewnętrznego kanału zgłaszania, jak np. Huis voor Klokkenluiders .

Pełną treść polityki zgłaszania nieprawidłowości można znaleźć na stronie: <https://basgroup.com/ethicspl>.

Podsumowanie Polityki zgłaszania nieprawidłowości BTS

Czym jest procedura zgłaszania nieprawidłowości w BTS?

Procedura zgłaszania nieprawidłowości to wewnętrzna procedura zgłaszania (podejrzenia) nieprawidłowości:

- Wykroczenia w stosunku do prawa karnego;
- Wykroczenia podlegające karze grzywny (tj. wykroczenia administracyjne), jeżeli naruszona norma dotyczy ochrony życia, zdrowia lub praw pracowników lub ich organów przedstawicielskich;
- Działania lub zaniechania, które zagrażają interesowi społecznemu lub które stwarzają ryzyko naruszenia przepisów ustawowych lub przepisów wewnętrznych zawierających konkretne zobowiązania i ustanowionych przez Pracodawcę na podstawie przepisów ustawowych;
- Wszelkie naruszenia prawa federalnego i krajowego przyjętego w celu wdrożenia określonych rozporządzeń europejskich, a także naruszenia bezpośrednio stosowanych aktów prawnych UE z różnych dziedzin;
- Wykroczenia w stosunku do § 4d ust. 1 zd. 1 Ustawy o nadzorze nad usługami finansowymi, chyba że z § 4 ust. 1 zd. 1 wynika coś innego;
- Naruszenia prawa podatkowego.

Kogo dotyczy procedura zgłaszania nieprawidłowości?

Zgłoszenia mogą być dokonywane przez osoby fizyczne, które wykonują pracę na rzecz BTS.

Wykonywanie pracy ma miejsce, jeżeli Zgłaszający:

- jest (był lub będzie) zatrudniony przez organizację BTS, w której zaistniała sytuacja; lub
- pracuje lub pracował w BAS np. jako samozatrudniony, pracownik tymczasowy, stażysta lub wolontariusz; lub
- jeżeli zgłaszający jest (lub był) kandydatem do pracy w BAS; lub
- w ramach swojej pracy ma bezpośredni kontakt z organizacją BTS, w której zaistniała sytuacja.

Dlaczego wdrożyliśmy procedurę zgłaszania nieprawidłowości?

W związku z zachowaniem uczciwości i przestrzegania wewnętrznych i zewnętrznych zasad obowiązujących w BTS, BTS zobowiązuje się do zapobiegania naruszeniom wartości i zasad (potencjalnym zagrożeniom takich naruszeń). W przypadku wydarzających się (zagrożeń) naruszeń, konieczne jest ich zidentyfikowanie, wyjaśnienie i wyeliminowanie.

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia?

Zgłaszający uprawniony jest do dokonania Zgłoszenia zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej, zarówno fizycznie, jak i online.

Pisemnie

- Online: przez stronę internetową <https://basgroup.com/ethicspl>
- Poczta: pisząc pismo
PERSÖNLICH UND VERTRAULICH
BTS GmbH & Co. KG | Hinweisgeber-Meldeverfahren
do wiadomości E. Cozza
Berliner Str. 77
44143 Dortmund, Niemcy (Germany)
- E-mail: whistleblowingBTS@bts-daf.de
- Anonimowo: przez stronę internetową lub pocztę (patrz dane kontaktowe powyżej)

Ustnie:

- Podczas rozmowy w biurze: umówienie terminu z koordynator E. Cozza
Berliner Str. 77
44143 Dortmund, Niemcy

Jak przebiega procedura po wpłynięciu zgłoszenia?

1. W ciągu 7 dni zgłaszający dostaje potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
2. Koordynator przystępuje do oceny dopuszczalności i ważności zgłoszenia.
3. Zgłoszenie może bezpośrednio prowadzić do postępowania wyjaśniającego, do dokładnego wstępnego zbadania, lub do decyzji, że żadne (wstępne) zbadanie sprawy nie jest konieczne. Oceny tej dokonuje koordynator.
4. W rozsądnym terminie (maks. 3 miesiące) od wystania potwierdzenia odbioru BTS przekazuje zgłaszającemu informacje na temat oceny i sposobu, w jaki zgłoszenie jest lub zostanie rozpatrzone.

Podstawowe zasady rozpatrywania zgłoszenia

BTS gwarantuje: ochronę poufności, zakaz działania na szkodę, zakaz klauzul o zachowaniu poufności, anonimowe zgłaszanie, ochronę prawną Zgłaszających oraz ochronę osób oskarżanych.

Alternatywne zewnętrzne kanały zgłaszania

Jeżeli zgłoszenie dotyczy BTS, zgłaszający mogą zwrócić się do zewnętrznego kanału zgłaszania tylko wówczas, gdy obawiają się szynkan lub że zgłoszenie nie zostanie odpowiednio rozpatrzone wewnętrznie, lub jeżeli uważają, że zgłoszenie nie zostało właściwie rozpatrzone wewnętrznie. W związku z tym BTS zachęca zgłaszających do zgłaszania (podejrzenia) nieprawidłowości bezpośrednio do BTS zgodnie z Hinweisgeber-Meldeverfahren.

Pełną treść polityki zgłaszania nieprawidłowości można znaleźć na stronie: <https://basgroup.com/ethicspl>.